

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об антикоррупционной политике

общества с ограниченной Настоящее Положение “Об антикоррупционной Политике” (далее “Положение”) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом ООО «Управляющая Компания Возрождение» (далее – Общество), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Общества.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Антикоррупционные меры Общества направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

### 1. Основные понятия, применяемые в положении

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

**Коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в Обществе, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

**Антикоррупционная политика** - деятельность Общества, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

**Коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

**Предупреждение коррупции** - деятельность Общества по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению

### 2. Цели положения

3.1. Положение отражает приверженность Общества и ее руководства

высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых услугах, производимых работах, устанавливаемых для предприятия тарифах, а также стремление Общества к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации предприятия на должном уровне.

3.2. Общество ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения организации - руководства и работников (сотрудников) Общества независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание настоящего Положения Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Обществу и сотрудникам;
- вменить в обязанность сотрудников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

### **3. Принципы Положения**

4.1. Все сотрудники Общества должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.2. Генеральный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей Общества, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

4.4. Генеральный директор и руководители структурных подразделений Общества формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

4.5. При создании системы мер противодействия Общество основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

- Принцип соответствия работы предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.
- Принцип личного примера руководства.
- Принцип вовлеченности работников
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

### **4. Взаимодействие с государственными служащими**

5.1. Общество не осуществляет самостоятельно или через своих работников

оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных Служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для предприятия в коммерческой деятельности.

5.2. Взаимодействие с государственными служащими от лица Общества осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики предприятия и должно быть предварительно одобрено таким лицом.

5.3. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований настоящего Положения и законодательства РФ.

5.4. Работники предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Взаимодействие с сотрудниками**

6.1. Общество требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

6.2. В Обществе организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства предприятия (письменное заявление на имя директора или ответственного за соблюдение антикоррупционной политики или личное обращение; сообщения телефонной или факсимильной связи; электронная почта) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес генерального директора Общества могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

6.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанных с ним документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.

6.4. Соблюдение сотрудниками Общества принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6.5. В Обществе закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных

правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;

– сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **6. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов**

7.1. Обществу и ее сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

7.2. Общество осуществляет выбор крупных контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса (аукциона, иных способов закупок), основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых услуг;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек предприятия;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

7.3. Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

7.4. Общество заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу предприятия.

7.5. В соответствии с антикоррупционной оговоркой Общество и его контрагенты (партнеры) обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;
- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

7.6. В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении у Общества объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Непредставление достаточных

доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора (существенным нарушением), заключенного между Обществом и ее контрагентом и дает право предприятию расторгнуть такой договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения Договора) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств Стороны-инициатора по нему приостановленным с момента, указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) дней с момента получения оригинала указанного уведомления. В этом случае Общество в соответствии с положениями антикоррупционной оговорки, вправе требовать от своего контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **7. Информирование и обучение**

8.1. Общество содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

## **8. Антикоррупционные мероприятия**

9.1. В антикоррупционную политику Общества включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

8.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработка и принятие положения о конфликте интересов;
- введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки;

9.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;

9.1.3. Информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

9.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля предприятия требованиям антикоррупционной политики:

– осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

## **10. Внутренний контроль**

10.1 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Общества прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятием и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

10.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий.

10.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным Уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества задокументированы и доступны для проверки.

10.4. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности предприятия строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## **11. Отказ от ответных мер и санкций**

11.1. Общество заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **12. Мониторинг и контроль, внесение изменений**

12.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Общество осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

12.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий Общества либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации генеральный директор вносит изменения в настоящее Положение.

## **13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

13.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

– необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о

случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации;

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– руководство предприятия и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

#### **14. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения**

14.1. Генеральный директор и сотрудники всех подразделений Общества независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

#### **15. Заключительные положения.**

15.1. Неотъемлемой частью Положения являются:

- План антикоррупционных мероприятий на 2015-2016г.г. (Приложение 1)
- Карта коррупционных рисков (Приложение 2)

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

Подпроцесс	Наименование должности	Критические точки	Степень риска	Типовые ситуации	Минимизация коррупционного риска
Деятельность по управлению организацией	генеральный директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заключение договоров;</li> <li>– представление отчетности;</li> <li>– сотрудничество с конкурирующими организациями, контролирующими органами;</li> <li>– доступ к информации содержащий персональные данные или относящиеся к коммерческой тайне</li> </ul>	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заключение договоров на крайне невыгодных условиях в корыстных целях;</li> <li>– раскрытие информации конкурирующим организациям;</li> <li>– предоставление недостоверной отчетности;</li> <li>– сокрытие информации</li> <li>– использование служебного положения с целью получения личной выгоды</li> </ul>	<p>Разъяснение сотрудникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обязанности, по немедленному сообщению, о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>– о мерах</li> <li>– ответственности за совершенное коррупционное правонарушение.</li> </ul>
Бухгалтерский учет	главный бухгалтер, бухгалтер, бухгалтер по квартплате	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сдача бухгалтерский отчетности;</li> <li>– расчет заработной платы;</li> <li>– расчет с населением, контрагентами;</li> <li>– сбор денежных средств;</li> <li>– учет и инвентаризация материальных средств;</li> <li>– доступ к информации содержащий персональные данные или относящиеся к коммерческой тайне;</li> </ul>	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предоставление недостоверной информации;</li> <li>– сокрытие фактических показателей;</li> <li>– разглашение информации;</li> <li>– использование служебного положения с целью получения личной выгоды</li> </ul>	
Прочее	Главный инженер, Менеджер по договорам, юрист	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доступ к информации содержащий персональные данные или относящиеся к коммерческой тайне</li> </ul>	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разглашение информации;</li> <li>– использование служебного положения с целью получения личной выгоды</li> </ul>	



**ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ООО «УК Возрождение» на 2015-2016г.г.**

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников	Июнь 2015	Генеральный директор
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.		
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства		
	Назначение должностного лица, ответственного за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.	Июнь 2015	Генеральный директор
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедурах	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Июнь 2015	Генеральный директор
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организаций или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.	постоянно	Генеральный директор
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Генеральный директор
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Июнь 2015	Генеральный директор

	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в год	Генеральный директор
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере необходимости	Генеральный директор Юрист
	Проведение информационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции		
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Генеральный директор
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета		Главный бухгалтер
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.		Генеральный директор
	Введение в договора, связанные с хозяйственной деятельностью, договора оказания услуг, стандартной антикоррупционной оговорки	Сентябрь 2015	Юрист
	Введение в трудовые договора антикоррупционных положений		
	Введение антикоррупционной оговорки в агентские договора		
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в год	Генеральный директор
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции	По итогам года	